



**Referat af:** Bygherremøde nr. 02 -  
**Afholdt:** AAB Aarhus Langelandsgade 50. 8000 Aarhus  
**Dato:** 05.03.2014  
**Referent:** Bent Madsen

**Deltagere:** Carsten Kjær Christensen (CKC) AAB-Aarhus  
Lars Holst Hansen (LHH) bygherrerådgiver Bascon  
Bo Nørregaard Frandsen (BNF) Alectia  
Anne Marie Schmidt (AMS) Pluskontoret Arkitekter A/S  
Bent Madsen (BM) Pluskontoret Arkitekter A/S

**Afbud:**

**Pluskontoret A/S**  
Arkitekter m.a.a.  
Klostergade 32 / 1. sal  
DK / 8000 Aarhus C

tlf / +45 5374 4000  
cvr nr / 1152 4974

[www.pluskontoret.dk](http://www.pluskontoret.dk)

---

**1 Kommentar til sidste referat**

1.01 -

**2 Status siden sidst**

- 2.01 Ved mødet blev der udleveret følgende materiale:
- Tidsplan dateret d. 05.03.2014 – tilrettet tidsplan dateret d. 06.03.2014 er udsendt som opfølgning på bygherremødet.
  - Skema med oplæg på steder og tidspunkter for afholdelse af workshops – tilrettet skema er udsendt d. 06.03.2014
  - Oplæg til beboerinfo folder - tilrettet folder blev udsendt d. 06.03.2014
  - Liste med renoveringstiltag opdelt i Model A – Model B – Model C efter tidligere udarbejdet anlægsbudget I – II – III. – tilrettet liste blev udsendt efter mødet d. 06.03.2014

Århus, 2014-03-07  
Sags nr. 04.006

Side **1 af 3**

**3 Gennemgang af beslutningslisten**

- 3.01.1 Revision d. 24.02.2014 er gældende, der er ikke sket ændringer eller tilføjelser til beslutningslisten siden.

**4 Beboerne og afdelingsbestyrelsen**

- 4.01.1 CKC indkalder til et opstartsmøde med afdelingsbestyrelsen på et tidspunkt som er for dem passende.
- 4.01.2 CKC fremsender afdelingsbestyrelsen listen over steder og datoer for afholdelse af workshops, efter BM har fremsendt tilrettet version. Der skal tages stilling til sted for afholdelse af WS 1 – 2 – 3. Datoer for afholdelse samt klokkeslæt. AMS anbefaler det bliver fra kl. 19:00 til 22:00 for at tilgodesee flest mulige børnefamilier.
- 4.01.3 Kommentar til udleverede beboer informationsfolder var følgende:
- Generelt skal der stå mulige renoveringsforslag under renoveringsforslagene for ikke at forgribe beboernes ønsker/valg.
  - Hvis vi kan få datoer for WS bekræftet, vil det være fint at noterer den i tidslinjen.
  - CKC står som kontaktperson på bagsiden, hvilket er ok.
  - CKC fremsender tilrettet beboer info-folder til afdelingsbestyrelsen til deres kommentar.
- 4.01.4 Mulig studietur aftales og planlægges i samråd med afdelingsbestyrelsen. Det er vigtigt, at der kan findes passende facade referencer. Behovet og ønsket om en studietur afklares på første møde med afdelingsbestyrelsen. Ark. finder passende referencebyggerier med fokus på materialer og arkitektur for højhusbyggeri.

## **5 Projektgennemgang arkitekt**

- 5.01.1 Udskiftning og ændring af stuealtanfacaden skal foruden arkitektonisk ønske kunne dokumenteres med byggetekniske fejl, manglende rest levetid eller anden form for mangel eller svigt i bygningsdelen. BM vender tilbage med tidspunkt for besigtigelse af facadekonstruktionen og ønske om demontering af facadeplader.
- 5.01.2 Omlægning af affaldsskakte grundet at skakte skal bruges i forbindelse med etablering af overtrykskanaler for opfyldelse af brandkravet i tilfælde af brandaltgangen skal genovervejes. I forslaget fra Grontmij skal der etableres ny skakt i hver anden bolig med reduktion af boligarealet til følge.
- 5.01.3 Nye elevatorer med adgang til øverste etage skal ikke nødvendigvis være muligheder i alle løsningsforslag.

## **6 Projektgennemgang ingeniør**

- 6.01 Miljøscreening skal planlægges BNF undersøger om Alectia har rådgiver in-house som kan give pris i konkurrence med eksterne firmaer. **BNF fremsender tilbud til AAB.**
- 6.02 Der skal tages kontakt til Aarhus Brand- og redningsvæsen, så vi er sikre på tidligere aftale vedr. flugtvejsforhold og redning via. **CKC får korrespondance mellem Aarhus brand- og redningsvæsen og Helle Bugge, Grontmij.**
- 6.03 CKC udleverede et foto af altandæk på 6 sal, som var revnet på langs! Beboeren oplyser, at skaden er sket i nærværende uge. BNF sender en konstruktionsingeniør, som besigtiger skaden og tager initiativ til eventuelle nødvendige forstærkninger. BNF melder tilbage til CKC mht. nødvendige tiltag. Ydelsen udføres i første omgang på medgået tid.
- 6.04 BNF gør opmærksom på, at hvis der skal udføres supplerende undersøgelser af gavle jf. LBF's ønsker, vil det kræve større destruktive indgreb i gavllejligheder med opbrydning af gulve mm. Og sandsynligvis genhusning af beboerne i en periode. CKC undersøger mulige lejligheder sammen med varmemesteren.

## **7 IKT og projektering**

- 7.01.1 LHH anbefaler at IKT-aftale igangsættes her i fase 1. mht. upload af diverse materiale. CKC orienterer om, at AAB er på vej med en projektweb løsning til opgaven, men at de sidste aftaler endnu ikke er faldet på plads. Det blev aftalt, at der afholdes et fælles orienteringsmøde med web-leverandøren når denne er valgt.

## **8 Myndigheder**

- 8.01 CKC tager kontakt til Trine ved Aarhus Kommune og orienterer hende omkring den forestående opgave og at hun vil blive kontaktet af rådgiver teamet.

## **9 Tidsplan**

- 9.01 Tidsplan for projektet blev tilrettet efter mødet og fremsendt dateret d. 06.03.2014.

## **10 Økonomi, kontrakt og forsikring**

- 10.01 BM har efter sidste møde fremsendt forsikringspolice til LHH.



### 11 Eventuelt

- 11.01 Lars Vind Scherer (LVS) vil være kontaktperson til LBF.  
LVS undersøger ved LBF, hvilken tillægsmateriale der ønskes i forhold til diverse undersøgelser af eksempelvis betonkonstruktionen og de statiske forhold, da der umiddelbart foreligger et meget grundig dokumentationsmateriale.  
CKC undersøger muligheden for at besigtige lejligheder ved vores gennemgang på mandag d. 10 marts.

### 12 Næste møde

- 12.01 Der afholdes fælles opstartsmøde på Pluskontoret mandag d. 10. marts med opstart kl. 11:30 og med efterfølgende besigtigelse. CKC vil gerne inviterer på kaffe hos AAB som afslutning på arrangementet.  
12.02 Næste bygherremøde afholdes onsdag d. 19. marts kl. 14.00.  
BM indkalder til øvrige bygherremøder i outlook.

Planlagt ferie for deltager:

CKC: Ferie i forb. med påsken  
LHH: Uge 13  
BNF: Uge 14  
AMS: 7.-9. april (i uge 10)  
BM:

**Pluskontoret A/S**  
Arkitekter m.a.a.  
Klostergade 32 / 1. sal  
DK / 8000 Aarhus C

tlf / +45 5374 4000  
cvr nr / 1152 4974

[www.pluskontoret.dk](http://www.pluskontoret.dk)

Århus, 2014-03-07  
Sags nr. 04.006

Side **3 af 3**

Modtager af nærværende referat:

Navn:	E-mail
Carsten Kjær Christensen (CKC)	ckc@aabnet.dk
Lars Holst Hansen (LHH)	lhh@bascon.dk
Bo Nørregaard Frandsen (BNF)	bnfr@alectia.com
Lars Vind Scheerer (LVS)	lvs@nova5.dk
Torben Gade (TG)	tg@gbl.dk
Anne Marie Schmidt (AMS)	ams@pluskontoret.dk